



# Konkurs realizacyjny, dwuetapowy na koncepcję architektoniczną nowej siedziby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie

**KONKURS SARP NR 1023**

maj 2022

## Procedura konkursu:

Konkurs ograniczony, dwuetapowy

## ORGANIZATOR:

Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie  
ul. Księcia Trojdena 4  
02-109 Warszawa

## przy udziale

Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2,  
00-366 Warszawa

## Strona internetowa Konkursu:

<https://konkurs-instytut-biologii.sarp.warszawa.pl>

Wartość konkursu przekracza równowartość progów unijnych.

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

**Warszawa, maj 2022 r.**

## SPIS TREŚCI

|   |          |
|---|----------|
| <b>DEFINICJE .....</b>  | <b>2</b> |
| <b>ROZDZIAŁ I</b>   |          |
| POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU.....   | 2        |
| <b>ROZDZIAŁ II</b>  |          |
| OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU .....  | 2        |
| <b>ROZDZIAŁ III</b>   |          |
| WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW ..... | 2        |
| <b>ROZDZIAŁ IV</b>  |          |
| SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH.....   | 2        |
| <b>ROZDZIAŁ V</b>   |          |
| OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH .....   | 2        |
| <b>ROZDZIAŁ VI</b>  |          |
| SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH .....  | 2        |
| <b>ROZDZIAŁ VII</b>   |          |
| OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU .....  | 2        |
| <b>ROZDZIAŁ VIII</b>  |          |
| NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.....  | 2        |
| <b>ROZDZIAŁ IX</b>  |          |
| PRAWA AUTORSKIE .....   | 2        |
| <b>ROZDZIAŁ X</b>   |          |
| INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....  | 2        |
| <b>ROZDZIAŁ XI</b>  |          |
| ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU .....  | 2        |



## DEFINICJE

**„Organizator” lub „Zamawiający”** – Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie, ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa.

**„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu”** – zgodnie z art. 330 Ustawy to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej lub wykonania na jej podstawie usługi, uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.

**„Ustawa”** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

**„Regulamin” lub „Regulamin konkursu”** – należy przez to rozumieć Regulamin dwuetapowego realizacyjnego konkursu architektonicznego na koncepcję nowej siedziby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie.

**„Konkurs”** – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do pracy konkursowej wybranej przez Sąd Konkursowy w dwuetapowym realizacyjnym konkursie architektonicznym na koncepcję nowej siedziby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie, prowadzonym na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

**„Kierownik Zamawiającego”** – Funkcję Kierownika Zamawiającego pełni Pani prof. dr hab. Marta Miączyńska.

**„Osoba upoważniona”** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

**„Zamówienie z wolnej ręki”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

**„Sąd Konkursowy”** – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę, doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Opracowań studialnych i Prac konkursowych, powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania pozostałych nagród.

**„Zakres opracowania konkursowego”** – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 7a do Regulaminu.

**„Opracowanie studialne”** – należy przez to rozumieć opracowanie, o którym mowa w art. 329 ust. 2 Ustawy, przygotowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale IV Regulaminu konkursu.

**„Praca konkursowa”** – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w art. 325 ust. 1 Ustawy, przygotowaną zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale VI Regulaminu.

**„Koncepcja wielobranżowa”** – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

**„Projekt budowlany”** – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609).

**„Projekt wykonawczy”** – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).

**„Dokumentacja projektowa”** – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia podstawowego.

Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 1 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy. Dokumentacja projektowa musi bezwzględnie spełniać wymagania określone w przepisach dotyczących zamówień publicznych, w szczególności w zakresie określenia przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, z uwzględnieniem przepisów art. 99 – 103 Ustawy.

**„Inwestycja”** – Budowa nowej siedziby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie wraz z zagospodarowaniem terenów, infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającymi funkcjonowanie obiektów i terenów, zgodnie z ich przeznaczeniem w zakresie minimalnym, umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

**„Umowa”** – umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą. Umowa zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 4) Ustawy. W Załączniku nr 1 do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

**„Przedmiot usługi”** – przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały wstępnie opisane w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej), w szczególności: przygotowanie opracowań i danych do złożenia ewentualnego wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (o ile zajdzie potrzeba), przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie na rzecz Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego (o ile zajdzie potrzeba), projekt wnętrz, projekt wyposażenia podstawowego, uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji. Szczegółowy Przedmiot usługi został określony w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy.

**„Strona internetowa Konkursu”** – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania w imieniu Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <https://konkurs-instytut-biologii.sarp.warszawa.pl>

**„Elektroniczna Platforma Konkursowa” lub „EPK”** – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem, a Uczestnikami konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: [www.epk.sarp.pl](http://www.epk.sarp.pl) oraz poprzez Stronę internetową Konkursu w zakładce „Elektroniczna Platforma Konkursowa”.

**„Nagrody”** – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VIII Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda pieniężna oraz dwie Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

### 1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

- 1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:  
**Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie**  
**ul. Księcia Trojdena 4**  
**02-109 Warszawa**
- 1.2. Wszelką korespondencję pisemną dozwoloną w niniejszym Regulaminie należy kierować na adres:  
**Oddział Warszawski**  
**Stowarzyszenia Architektów Polskich**  
**ul. Foksal 2**  
**00-366 Warszawa**  
**Z zalecanym dopiskiem: DWUETAPOWY REALIZACYJNY KONKURS**  
**ARCHITEKTONICZNY NA KONCEPCJĘ NOWEJ SIEDZIBY MIĘDZYNARODOWEGO**  
**INSTYTUTU BIOLOGII MOLEKULARNEJ I KOMÓRKOWEJ W WARSZAWIE**

### 2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym, tzn. w którym Nagrodami są nagrody pieniężne oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2.2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji architektonicznej nowej siedziby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie wraz z zagospodarowaniem terenu, w obszarze wskazanym w Załączniku nr 7a jako zakres opracowania konkursowego.
- 2.3. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikami lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, omówionych w pkt. 3 niniejszego Rozdziału z uwzględnieniem dodatkowych wymagań wskazanych w Rozdziale IV pkt 3.1. lit. b. oraz Rozdziale VI pkt 3.1. lit. b Regulaminu.
- 2.4. Przebieg Konkursu.

Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i dwuetapowego, zgodnie z art. 329 i art. 339 Ustawy.

## 1. **Etap I Konkursu**

### 1.1. **Etap Kwalifikacyjny**

- a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie, w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie, składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu, w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu.
- b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne warunki udziału w Konkursie i wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.

### 1.2. **Etap Opracowań studialnych**

- a. Składanie Opracowań studialnych przez Uczestników konkursu zaproszonych do składania Opracowań studialnych na podstawie wniosków o dopuszczenie w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań studialnych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- b. Ocena zanonimizowanych Opracowań studialnych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wyłonienie pięciu (5) najlepszych opracowań studialnych odpowiadających w największym stopniu wymaganiom określonym w Regulaminie, które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- c. Zaproszenie do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

## 2. **Etap II Konkursu**

- a. Składanie Prac konkursowych przez Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale VI Regulaminu.
- b. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VII Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród, zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII Regulaminu.
- c. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnienia i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu. Zawiadomienie o wynikach konkursu zostanie przekazane równocześnie do uczestników konkursu wraz z otrzymanymi ocenami, z podaniem imion i nazwisk oraz miejsca zamieszkania albo

firm oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.

d. Uprawomocnienie się wyniku Konkursu.

**2.5.** W Konkursie podstawową zasadą jest zasada anonimowości Opracowań studialnych i Prac konkursowych względem Sądu Konkursowego.

Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:

- do rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Opracowań studialnych i Prac konkursowych,
- Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz do upływu terminu składania Opracowań studialnych i Prac konkursowych, nie może zapoznać się z ich treścią.

**2.6.** Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie 95 000,00 zł brutto (I Nagroda – 35 000,00 zł brutto, II Nagroda – 25 000,00 zł brutto i III Nagroda – 15 000,00 zł brutto oraz dwie Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień po 10 000,00 zł brutto każda), o których mowa w Rozdziale VII a także zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

**2.7.** Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli Konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia:

- Opracowań studialnych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 5 000 zł brutto, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów,
- Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 15 000 zł brutto, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów.

**2.8.** Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

**2.9.** Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.

Zmiana treści Regulaminu konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 Ustawy, tj. przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszczone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.



**2.10.** Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

| <i>kod CPV</i> | <i>opis (nazwa)</i>  |
|----------------|--|
| 710 00000-8    | Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne |

Grupy usług

| <i>kod CPV</i> | <i>opis (nazwa)</i>   |
|----------------|---|
| 712 00000-0    | Usługi architektoniczne i podobne   |
| 713 00000-1    | Usługi inżynieryjne   |
| 714 00000-2    | Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu |

Klasy usług

| <i>kod CPV</i> | <i>opis (nazwa)</i>                             |
|----------------|---|
| 712 20000-6    | Usługi projektowania architektonicznego         |
| 713 20000-7    | Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania    |
| 714 20000-8    | Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu |

Kategorie usług

| <i>kod CPV</i> | <i>opis (nazwa)</i>  |
|----------------|--|
| 713 22000-1    | Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |

**2.11.** Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy;
- b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- c. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740);
- d. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.);
- e. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.

### **3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI**

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Uczestnikami, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej).

#### **3.1. Komunikacja w Konkursie, w tym:**

- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
- składanie Opracowań studialnych,
- składanie Prac konkursowych,
- wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
- przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu

**odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań dotyczących Opracowań studialnych i Prac konkursowych, o których mowa w Rozdziale IV pkt 3.1. lit. b. oraz Rozdziale VI pkt 3.1. lit. b.**

**Elektroniczna Platforma Konkursowa dostępna jest pod adresem [www.epk.sarp.pl](http://www.epk.sarp.pl) oraz poprzez Stronę internetową konkursu w zakładce „Elektroniczna Platforma Konkursowa”.**

#### **3.2. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej.**

W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.

W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.

#### **3.3. Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub pełnomocnika powyżej wymienionych, kwalifikowanego podpisu elektronicznego, i posługiwanie się nim.**

#### **3.4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „Regulamin \_ Platforma ZETO PZP EPK” Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”.**

Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się ze wskazanym w niniejszym punkcie regulaminem.

- 3.5.** Instrukcja obsługi EPK w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK – Instrukcja dla Uczestnika”. Dokument dostępny jest na stronie EPK (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”. Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się niniejszą instrukcją.
- 3.6.** Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
- 3.7.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem EPK wynosi 100 MB.
- 3.8.** W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 3.9.** Szczegóły dotyczące zalecanego formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposób ich sporządzania, przekazywania i konieczność podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.10.** Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.
- 3.11.** Czas przekazania danych poprzez EPK został określony w harmonogramie Konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.12.** Organizator udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu (<https://konkurs-instytut-biologii.sarp.warszawa.pl>).
- 3.13.** Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.14.** Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane

z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu (<https://konkurs-institut-biologii.sarp.warszawa.pl>).

**3.15.** Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.

**3.16.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:  
Sekretarz Konkursu: arch. kraj. Rafał Mroczkowski, tel. +48 504 088 203.

**3.17.** Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie stanowią wyjaśnienia lub zmiany treści Regulaminu Konkursu.

#### 4. HARMONOGRAM KONKURSU

| ETAP I KONKURSU |  |   |
|-----------------|--|---|
| 4.1.            | <b><u>OGŁOSZENIE KONKURSU</u></b><br><br>Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.  | 23.05.2022 r.                                   |
| 4.2.            | <b><u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 1)</u></b><br><br>Ostateczny termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków <u>o wyjaśnienie treści Regulaminu</u> konkursu dotyczących w szczególności wniosków o dopuszczenie.<br><br>Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.                        | do dnia<br>07.06.2022 r.                        |
| 4.3.            | <b><u>WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE</u></b><br><br>Ostateczny termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <u>wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie</u> oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora.<br><br><i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i> | do dnia<br>15.06.2022 r.<br>do godziny<br>12:00 |
| 4.4.            | <b><u>DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE</u></b><br><br>Ostateczny termin <u>poinformowania Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w Konkursie</u> oraz zaproszenie do składania opracowań studialnych Etapu I lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.  | do dnia<br>08.07.2022 r.                        |

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 4.5.                    | <p><b><u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 2)</u></b></p> <p>Ostateczny termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <u>wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu</u> dotyczących w szczególności przygotowania i składania Opracowań studialnych.</p> <p>Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Opracowań studialnych.</p>                                     | do dnia<br><b>29.08.2022 r.</b>                        |
| 4.6.                    | <p><b><u>OPRACOWANIA STUDIALNE</u></b></p> <p>Ostateczny termin <u>składania Opracowań studialnych</u>.</p> <p>Opracowania studialne w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.<br/><i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i></p> <p>Opracowania studialne w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt 1.2.</p> | do dnia<br><b>05.09.2022 r.</b><br>do godziny<br>15:00 |
| 4.7.                    | <p><b><u>KWALIFIKACJA DO ETAPU II KONKURSU</u></b></p> <p>Ostateczny termin <u>powiadomienia poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o kwalifikacji do Etapu II Konkursu</u> oraz zaproszenia tych Uczestników do składania Prac konkursowych.</p>  | do dnia<br><b>26.09.2022 r.</b>                        |
| <b>ETAP II KONKURSU</b> |   |  |
| 4.8.                    | <p><b><u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 3)</u></b></p> <p>Ostateczny termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <u>wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu</u> dotyczących w szczególności przygotowania i składania Prac konkursowych.</p> <p>Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Prac konkursowych.</p>   | do dnia<br><b>22.11.2022 r.</b>                        |
| 4.9.                    | <p><b><u>PRACE KONKURSOWE</u></b></p> <p>Ostateczny termin <u>składania Prac konkursowych</u>.</p> <p>Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.<br/><i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i></p>  | do dnia<br><b>29.11.2022 r.</b><br>do godziny<br>15:00 |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
|              | Prace konkursowe w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt 1.  |  |
| <b>4.10.</b> | <p><b><u>OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU</u></b></p> <p><u>Ogłoszenie wyników Konkursu</u> na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomienie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.</p> | w dniu<br><b>16.12.2022 r.</b>                             |
| <b>4.11.</b> | <p><b><u>WYSTAWA POKONKURSOWA *</u></b></p> <p>* w zależności od możliwości wynikających z sytuacji pandemicznej</p>   | O dacie wystawy Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie  |
| <b>4.12.</b> | <p><b><u>DYSKUSJA POKONKURSOWA *</u></b></p> <p>* w zależności od możliwości wynikających z sytuacji pandemicznej</p>  | O dacie dyskusji Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie |

## 5. SĄD KONKURSOWY

### 5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 7 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. **arch. Karol Fiedor – Przewodniczący Sądu konkursowego**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Poznań,
2. **arch. Paweł Czapliski – Sędzia referent**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawski,
3. **arch. Tomasz Saracen – Asystent Sędziego referenta**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawski,
4. **arch. Marcin Goncikowski – członek Sądu Konkursowego**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawski,
5. **prof. dr hab. Jacek Kuźnicki – członek Sądu Konkursowego**  
Sędzia ze strony Organizatora,
6. **prof. dr hab. Marcin Nowotny – członek Sądu Konkursowego**  
Sędzia ze strony Organizatora,
7. **mgr. inż. Anna Zolnik – członek Sądu Konkursowego**

Sędzia ze strony Organizatora,

## **5.2. Sekretarz Konkursu i Asystent Sekretarza Konkursu**

Funkcję Sekretarza Konkursu pełni:

arch. kraj. Rafał Mroczkowski – Członek Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP)  
Oddział Warszawa.

Funkcję Asystenta Sekretarza Konkursu pełni:

arch. Agnieszka Lewandowska – Członek Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP)  
Oddział Warszawa.

Sekretarz Konkursu oraz Asystent Sekretarza Konkursu nie są członkami Sądu Konkursowego.

**5.3.** Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

**5.4.** Sąd Konkursowy został powołany do oceny Opracowań studialnych i Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Opracowań studialnych i najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa niniejszym punkcie jest niezależny.

**5.5.** Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- a. unieważnia konkurs;
- b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

#### **UWAGA OGÓLNA DO WYTYCZNYCH KONKURSOWYCH DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA KONCEPCJI KONKURSOWEJ:**

Przedstawione w niniejszym Regulaminie oraz Załącznikach do Regulaminu wytyczne są zbiorem przeanalizowanych potrzeb Organizatora w stosunku do programu, funkcji i lokalizacji poszczególnych elementów Inwestycji oraz zasad jej użytkowania.

Wytyczne te należy traktować jako zalecane o ile nie jest wyraźnie określone w Regulaminie, iż wymaga się konkretnego rozwiązania czy uwzględnienie konkretnego oczekiwania Organizatora w tym także wytyczne określone jako „obligatoryjne”, „konieczne”, „niezbędne”, „obowiązkowe” lub poprzez użycie innych sformułowań, o takim znaczeniu. Bezwzględnie wiążące są wymagania formalne dotyczące podpisywania i składania oświadczeń i dokumentów.

W przypadku wytycznych, gdzie wyraźnie nie określono danego wymagania jako obowiązkowego a jedynie jako „zalecane” dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione oraz będą uwzględniały elementy Inwestycji pożądane przez Organizatora lub zapewniające funkcjonowanie Inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem i zasadne w ocenie Sądu Konkursowego oraz zaakceptowane przez Organizatora ze względu na ich koszt.

Jednym z zadań konkursowych jest racjonalna optymalizacja przestrzeni i programu pod kątem budżetu Inwestycji oraz właściwy w powyższym kontekście dobór powierzchni dla poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni. W tym zakresie do zadań Uczestnika konkursu będzie należało ergonomiczne rozmieszczenie w obiekcie programu i funkcji przy zapewnieniu poprawnych oraz preferowanych przez Organizatora relacji pomiędzy elementami programu.

W powyższym zakresie premiowane będą rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne optymalizujące wytyczne podane przez Organizatora oraz koszty budowy i eksploatacji Inwestycji.

Intencją powyższych zapisów jest nieograniczanie inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu oryginalnych i nowatorskich autorskich rozwiązań realizujących na różne sposoby wytyczne i założenia Konkursu. Konkurs jest etapem poszukiwania przez Organizatora najlepszych rozwiązań wśród przedstawionych przez Uczestników różnych sposobów podejścia projektowego do zadanego problemu i proponowania różnych dróg prowadzących do rozwiązania zadania konkursowego. Pewien stopień ogólności opracowania, jakim jest koncepcja konkursowa, daje Uczestnikom możliwość własnej interpretacji zapisów wytycznych i założeń konkursowych, a trafność wyboru rozwiązań realizujących te wytyczne i założenia będzie poddany ocenie Sądu konkursowego.



## 1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wykonanie koncepcji architektonicznej nowej siedziby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie oraz spójnej, całościowej koncepcji zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym zgodnie z granicami oznaczonymi w Załączniku nr 7a do Regulaminu.

### TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

Teren opracowania został oznaczony na **Załączniku nr 7a do Regulaminu oraz opisany w Załączniku nr 7b.**

### WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

Wytyczne i założenia do opracowania koncepcji konkursowej zawiera **Załącznik nr 7b do Regulaminu.**

## 2. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu do wykorzystania przy opracowaniu pracy konkursowej znajduje się w Rozdziale XI Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej konkursu (<https://konkurs-instytut-biologii.sarp.warszawa.pl>)

## 3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI

Organizator informuje, iż na dzień ogłoszenia Konkursu maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji tj. budowa obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie minimalnym umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie nie powinien przekroczyć kwoty **45 000 000,00 zł brutto** (słownie złotych brutto: czterdzieści pięć milionów).

Ze względu na to, iż Inwestor jest w trakcie pozyskiwania dodatkowych środków na realizację Inwestycji dopuszcza się, aby Uczestnik konkursu podał realny koszt wynikający z przedstawionej koncepcji konkursowej a w wypadku przekroczenia kwoty, o której mowa powyżej podał realne uzasadnienie takiego zwiększenia kwoty. Podany przez Uczestnika szacunkowy planowany łączny kosztu realizacji Inwestycji zostanie poddany ocenie Sądu konkursowego zgodnie z zasadami wymienionymi w Rozdziale VII Regulaminu.

## 4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Maksymalny planowany łączny koszt brutto wykonania Przedmiotu usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, opisany w **Załączniku nr 1 do Regulaminu** (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty stanowiącej maksymalnie **7% łącznego kosztu realizacji Inwestycji brutto.**

## **ROZDZIAŁ III**

### **WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU**

#### **1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU**

##### 1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP),  
z uwzględnieniem art. 330 ust. 2 Ustawy.

##### 1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- b. wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

**Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).**

##### 1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3e do Regulaminu**.

##### 1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3d do Regulaminu**.

##### 1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie).

Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.

1.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

a) Nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

#### **UWAGA**

**Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.**

b) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż dysponuje na etapie Konkursu co najmniej:

1. Jedną osobą która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej oraz Dokumentacji projektowej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, oraz posiadającą doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, (jako autor lub członek zespołu autorskiego) co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej w zakresie specjalności architektonicznej na której podstawie uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę, dla budowy budynku w którym mieszczą się biomedyczne laboratoria badawcze.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia i doświadczenie, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

Dla potwierdzenia spełnienia w/w warunku Organizator wymaga złożenia, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach i doświadczeniu oraz podstawą dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 3c do Regulaminu**).

2. Organizator informuje, że Uczestnik zaproszony po Konkursie do negocjacji w ramach postępowania z wolnej ręki będzie zobowiązany wykazać, iż będzie

dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale X pkt. 1.2. ppkt. 2 Regulaminu. .

Dla potwierdzenia spełnienia w/w warunku Organizator wymaga złożenia na etapie Konkursu oświadczenia zawartego we wniosku o dopuszczenie.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w pkt 1.6. lit. b) pkt. 1 będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujących wspólnie.

1.7. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 1.6. lit. b) pkt 1 niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

#### UWAGA

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek

dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zostały udostępnione innemu podmiotowi, tj. stosunek prawny łączy je z tym podmiotem, a podmiot ten zobowiązuje się do oddania ich do dyspozycji Uczestnikowi konkursu.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednio i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

## **2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA**

- 2.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub

- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 2.2. W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub

- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

2. Oświadczenie Uczestnika konkursu, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg. **Załącznika nr 3b1** do Regulaminu.

Wymagana forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- Uczestnik konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub

- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

3. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wg. **Załącznika nr 3b2** do Regulaminu

Wymagana forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- Uczestnik konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub

- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

4. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

5. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami pkt. 1.7. lit. c) niniejszego Rozdziału wg. **Załącznika nr 3c1** do Regulaminu

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

6. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:

- art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg. **Załącznika nr 3b1** do Regulaminu,
- art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wg. **Załącznika nr 3b2** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

7. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- **każdego** Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną
- **każdej** osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

8. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowił pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

- 2.3. Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:
  - a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
  - b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.
- 2.4. Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
- 2.5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 2.6. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



- 2.7. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. W przypadku gdy Uczestnik konkursu, złoży więcej niż jeden Wniosek do udziału w konkursie, Wnioski takie zostaną odrzucone.
- 2.8. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- 2.9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wraz z przekazaniem takich informacji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zastrzeżenia, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, jednorazowo wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie Organizator dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 3.2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:
1. Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
  2. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
  3. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
  4. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
  5. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 3.3. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie skutkowało jego odrzuceniem.
- 3.4. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w

ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.

**Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.**

- 3.5. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w Konkursie.

Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika pracy konkursowej.

- 3.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.7. Jeżeli Uczestnik nie złożył oświadczenia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3.8. Jeżeli złożone przez Uczestnika oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Uczestnika warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO**

- 1.1 Do oceny w Konkursie może być dopuszczone wyłącznie Opracowanie studialne:
- a) oryginalne (nienaruszające praw majątkowych osób trzecich) nie zawiera koncepcji wcześniej publikowanej, które nie narusza zasady anonimowości,
  - b) zgodne z przedmiotem konkursu, o którym mowa w Rozdziale II pkt 1,
  - c) nie zawierające rozwiązań wariantowych,
  - d) jest wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2 Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym Opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3 Wytyczne niniejszego Rozdziału należy traktować jako zalecane o ile nie jest wyraźnie określone, iż wymaga się konkretnego rozwiązania czy uwzględnienia konkretnego oczekiwania Organizatora w tym także wytyczne określone jako „obligatoryjne”.
- W przypadku wytycznych, gdzie wyraźnie określono to jako „zalecane” dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione oraz będą uwzględniały elementy pożądanego przez Organizatora. Propozycje takie zostaną poddane pod ocenę Sądu Konkursowego a sposób ich uwzględnienia lub nie uwzględniania przez Uczestnika konkursu będzie wyrażony w ocenie Sądu konkursowego.
- 1.4 Opracowania studialne nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5 Nie będą rozpatrywane (oceniane) Opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie Opracowania studialne będą wykluczeni z konkursu.
- 1.6 Opracowanie studialne składane jest w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej.

#### **2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA**

##### **2.1. Opracowanie studialne powinno obligatoryjnie składać się z:**

- a. **CZĘŚCI GRAFICZNEJ – maksymalnie 8 arkuszy w formacie A3; dopuszcza się mniejszą liczbę arkuszy o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału.**

- b. **CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie 3 arkusze tekstu w formacie A4 oraz dodatkowo tabela programowa budynku, tabela parametrów budynku oraz tabela bilansu terenu (stanowiące Załącznik nr 6b).
- c. **KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Opracowania studialnego (Załącznik nr 4b do Regulaminu),**

## 2.2. CZĘŚĆ GRAFICZNA Opracowania studialnego – zalecenia do zawartości

Część graficzna Opracowania studialnego powinna zawierać:

- 1) Rysunek schematyczny projektu zagospodarowania terenu w skali 1:500 zawierający cały Zakres opracowania konkursowego zgodnie z Załącznikiem 7a do Regulaminu.  
Rysunek wykonany na mapie zasadniczej powinien zawierać:
  - a. zagospodarowanie terenu ze schematycznym rzutem poziomym 0 projektowanego nowego budynku,
  - b. na schematycznym rzucie poziomym 0 nowego budynku należy przedstawić w czytelny sposób ogólną dyspozycję przestrzenną zadanego programu i funkcji budynku dla tego poziomu,
  - c. układ komunikacji zewnętrznej z jednoznacznym określeniem zasady obsługi komunikacyjnej nowego budynku w tym lokalizacja miejsc parkingowych,
  - d. oznaczenie charakterystycznych rzędnych wysokościowych terenu oraz poziomu 0 budynku.
- 2) Schematyczne rzuty pozostałych kondygnacji nowego budynku przedstawiające w czytelny sposób ogólną dyspozycję przestrzenną zadanego programu i funkcji budynku dla poszczególnych kondygnacji. Skala 1:500.
- 3) Minimum 2 charakterystyczne schematyczne przekroje przez nowy budynek ukazujące w czytelny sposób relacje przestrzenne programu i funkcji.  
Dopuszcza się przekroje łamane.  
Na przekrojach należy także uwzględnić otoczenie nowego budynku: układ komunikacyjny obsługujący budynek, strefy zieleni itp.).  
Przekroje powinny być wykonane w skali umożliwiającej odczytanie proponowanych założeń przestrzennych i programowych.
- 4) Schematyczny widok terenu opracowania konkursowego z lotu ptaka od strony północnej z najbliższym kontekstem otoczenia.
- 5) Rysunki/szkice obrazujące bryłę budynku z różnych ujęć z widoku człowieka, z szerszej perspektywy oraz z bliskich odległości. Wymagane minimum dwa (2) rysunki/szkice o dokładności umożliwiającej odczytanie proponowanych założeń architektonicznych wraz z podaniem wykończenia materiałowego.
- 6) Schemat funkcjonalno-przestrzenny dla:
  - Pracowania gryzoni

- 7) Ogólny schemat funkcjonalny nowego budynku ze szczególnym uwzględnieniem laboratoriów i pracowni.  
Schemat może być przedstawiony jako bezskalowy pod warunkiem zachowania czytelności przyjętych rozwiązań.

#### **UWAGA**

Opracowanie studialne pod względem podania rysunkowego/graficznego może mieć charakter szkicowy, studialny i schematyczny przy spełnieniu warunku czytelnego przedstawienia, w dowolnej technice, idei zaproponowanej koncepcji i charakteru architektonicznego obiektu oraz elementów zagospodarowania. Istotne jest także aby Uczestnik konkursu, pomimo dopuszczenia pewnego uogólnienia formalnego, jednoznacznie i czytelnie określił założenia programowo-funkcjonalne nowej siedziby Organizatora i jej zagospodarowania.

### **2.3. CZĘŚĆ OPISOWA Opracowania studialnego – zalecenia do zawartości**

Część opisowa Opracowania studialnego powinna zawierać:

- 1) Maksymalnie 3 arkusze tekstu w formacie A4 zawierających:
  - a. autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
  - b. ogólne założenia koncepcji nowego budynku w zakresie:
    - rozwiązań architektonicznych,
    - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
    - rozwiązań materiałowych,
    - rozwiązań technologicznych laboratoriów i pracowni itp.,
    - zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych,
  - c. ogólne założenia koncepcji zagospodarowania terenu
- 2) Wstępne założenia dotyczące programu nowego budynku w postaci ogólnej tabeli programowej dla poszczególnych kondygnacji.
- 3) Wstępne założenia dotyczące powierzchni – szacunkowy, ogólny bilans powierzchni budynku oraz bilans terenu przedstawione w formie tabelarycznej.
- 4) Wstępne założenia, wraz z uzasadnieniem, dotyczące:
  - szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji
  - szacowanego kosztu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu zamówienia) zgodnie z Załącznikiem nr 6a do Regulaminu.

### **2.4. KARTA IDENTYFIKACYJNA Opracowania studialnego.**

Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego stanowiącą **Załącznik nr 4b** do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.5. Żaden z powyższych elementów Opracowania studialnego, z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
- 2.6. Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę opisu wybrana przez siebie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) tą samą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Opracowania studialnego.
- 2.7. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 2.8. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Opracowania studialnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z wyjątkiem sytuacji opisanej w Rozdziale I pkt. 2.7.

### 3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

#### 3.1. Składanie Opracowań studialnych

Opracowania studialne muszą być złożone:

- a. w postaci elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.6.,
- b. dodatkowo Organizator wymaga złożenia postaci papierowej Opracowania studialnego na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2 za pokwitowaniem złożenia Opracowania studialnego stanowiącego Załącznik nr 5a do Regulaminu w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.6.

#### 3.2. Postać elektroniczna Opracowania studialnego musi zawierać:

- a. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Opracowania studialnego:
  - pliki z arkuszami z zachowaniem formatu A3 o rozdzielczości 300dpi - każdy arkusz jako oddzielny plik.  
*Zaleca się przekazanie plików w postaci .JPG lub .PDF.*
- b. CZĘŚĆ OPISOWĄ Opracowania studialnego:
  - jeden plik z częścią opisową uwzględniający wszystkie elementy części opisowej Opracowania studialnego wymienionymi w pkt. 2.3. powyżej.  
*Zaleca się przekazanie plików w postaci .JPG lub .PDF.*
- c. KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Opracowania studialnego
  - jeden plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
*Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF.*

#### **UWAGA:**

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Opracowania studialnego.  
Bezwzględnie nie można opatrzyć podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ I CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Opracowania studialnego pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.

2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Opracowania studialnego jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a. i b. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Elektronicznej Platformie Konkursowej).
- 3.3.** Postać papierowa Pracy konkursowej musi zawierać:
- CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Opracowania studialnego:
    - arkusze w formacie A3
  - CZĘŚĆ OPISOWĄ Opracowania studialnego:
    - zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami części opisowej Opracowania studialnego wymienionymi w pkt. 2.3. powyżej.
- 3.4.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej i postaci papierowej Opracowania studialnego.
- Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie opracowań i prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z którego pochodzi korespondencja.  
Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Opracowania studialnego i Pracy konkursowej na zasadach jak poniżej.
  - Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie na:
    1. pierwszej stronie postaci papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika mogąca być usunięta przez Sekretarza Konkursu.
    2. w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.
- UWAGA:**
- Na arkuszach CZĘŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej **nie należy** umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
  - Na CZĘŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej **nie należy** umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
  - Jakiegokolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Opracowania studialnego nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Należy zwrócić uwagę na pozbawienie wszystkich plików składanych w postaci elektronicznej Opracowania studialnego cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

**Pliki powinny być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora, autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli Opracowanie studialne będzie zawierało metadane mogące spowodować deanonimizację Opracowania studialnego względem członków Sadu konkursowego, takie Opracowanie nie będzie oceniane.**

- d. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- e. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

**UWAGA**

Opracowanie studialne złożone z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegało ocenie przez Sąd Konkursowy.

- 3.5.** Postać papierowa Opracowania studialnego musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Opracowania studialnego.  
W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Opracowania studialnego, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Opracowania studialnego.

- 3.6.** Postać papierową Opracowania studialnego należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„DWUETAPOWY REALIZACYJNY KONKURS ARCHITEKTONICZNY NA KONCEPCJĘ NOWEJ SIEDZIBY MIĘDZYNARODOWEGO INSTYTUTU BIOLOGII MOLEKULARNEJ I KOMÓRKOWEJ W WARSZAWIE”  
oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.**

- 3.7.** Postać papierowa Opracowania studialnego przysłana przez operatora pocztowego, pośłańca lub składana w inny sposób, powinna dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).  
Postaci papierowe Opracowań studialnych, które dotrą do Organizatora po terminie składania Opracowań studialnych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, mogą zostać uznane za niezłożone. Wówczas mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

**UWAGA**

Jeżeli postać papierowa Opracowania studialnego jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego (Załącznik nr 4a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego.

- 3.8.** Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu na składanie Opracowań studialnych. Skuteczne wycofanie



Opracowania studialnego może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej tego Opracowania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

Wycofanie postaci papierowej Opracowania studialnego może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Opracowania studialnego, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną/przyjmującą Opracowania.

**3.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Opracowań studialnych.

W celu dokonania zmian Opracowania studialnego Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Opracowanie studialne zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Opracowanie studialne zgodnie z wymogami składania Opracowań studialnych.

**3.10.** Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu Opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

#### **1. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

Opracowania studialne oceniane będą według następujących **równoważnych** w swojej kategorii kryteriów:

- a) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania,**
- b) **Sprawność funkcjonalno-użytkowa budynku w tym w szczególności przestrzeni przeznaczonych na laboratoria i pracownie,**
- c) **Optymalizacja przestrzeni i programu pod kątem kosztu realizacji Inwestycji.**

#### **2. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

- 2.1.** Oceny Opracowań studialnych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Sąd konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Opracowań, sprawdzając ich zgodność, z bezwzględnie wiążącymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie a następnie dokonuje oceny Opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.

Sąd konkursowy podczas analizy Opracowań stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania na poziomie studialnym, dopuszczający pewną ogólność i schematyczność zaproponowanych rozwiązań.

Sąd Konkursowy ocenia Opracowania studialne uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie Opracowań kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium związanego z budżetem Inwestycji. W przypadku tego kryterium Sąd konkursowy dokona oceny zgodności podanych przez Uczestników ogólnych kosztów realizacji Inwestycji uwzględniając ich realność i racjonalność w kontekście zaproponowanych rozwiązań co może wpłynąć na ogólną ocenę Opracowania i kwalifikację Uczestnika do Etapu II Konkursu.

- 2.2.** Sąd Konkursowy ocenia Opracowania studialne uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

Zasady oceny, punktacji i kwalifikacji Opracowań studialnych do Etapu II

Ocena Opracowań studialnych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w kontekście zadanych kryteriów oceny i wymagań Organizatora oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Opracowań studialnych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.

Sędzia konkursowy oceniając Opracowania studialne może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danego Opracowania studialnego oraz oddać tylko jeden głos (punkt) na jedno Opracowanie studialne.

Do dalszej oceny nie przejdą Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów (punktów) tj. w danym głosowaniu uzyskały łącznie minimum 2 punkty (głosy).

Liczba głosowań uzależniona będzie od liczby Opracowań studialnych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady aż do wyłonienia grupy najlepszych Opracowań studialnych. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu konkursowego w którym zostaną wyłonione Opracowania studialne w liczbie pięciu (5), które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszych Opracowań.

- 2.3.** Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych i rankingiem wszystkich Opracowań podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi do Prac konkursowych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku, gdy Prace takie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- 2.4.** W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnego Opracowania studialnego (deanonimizacja Opracowań studialnych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Opracowań studialnych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

- 2.5.** Po ocenie Opracowań studialnych i wyborze 5 Opracowań zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu Sąd konkursowy sporządza:
- a. listę Opracowań studialnych wraz z rankingiem tych Opracowań uwzględniającą wskazanie Opracowań studialnych, które zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu,
  - b. ewentualne uwagi członków Sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami w tym wskazanie aspektów Opracowań studialnych, które wymagają wyjaśnień na etapie Konkursu,
  - c. ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,
  - d. informacje o Opracowaniach studialnych,
  - e. opinie o Opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu wraz z uzasadnieniem kwalifikacji do Etapu II Konkursu,
  - f. ewentualne zalecenia do Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu.

### **3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW KWALIFIKACJI DO ETAPU II KONKURSU**

O wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych Organizator poinformuje indywidualnie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wszystkich zakwalifikowanych Uczestników konkursu oraz zamieści tę informację na Stronie internetowej konkursu (<https://konkurs-instytut-biologii.sarp.warszawa.pl>).

Ze względu na kluczową zasadę zachowania anonimowości Uczestników konkursu i opracowań konkursowych przez nich składanych w stosunku do członków Sądu Konkursowego, Organizator nie podaje do publicznej wiadomości nazw Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, a jedynie Numer identyfikacyjny Uczestnika nadany Opracowaniom studialnym.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ**

- 1.1.** Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie Praca konkursowa:
- a) oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i nie zawiera koncepcji wcześniej publikowanej, która nie narusza zasady anonimowości,
  - b) zgodna z przedmiotem konkursu, o którym mowa w Rozdziale II pkt 1,
  - c) nie zawierająca rozwiązań wariantowych,
  - d) wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
  - e) Będąca kontynuacją twórczą przedstawionych w Opracowaniu studialnym propozycji projektowych.

- 1.2.** Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

- 1.3.** Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w niniejszym Rozdziale.

Wytyczne te należy traktować jako zalecane o ile nie jest wyraźnie określone, iż wymaga się konkretnego rozwiązania czy uwzględnienie konkretnego oczekiwania Organizatora w tym także wytyczne określone jako „obligatoryjne”.

W przypadku wytycznych, gdzie wyraźnie określono to jako „zalecane” dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione oraz będą uwzględniały elementy pożądane przez Organizatora. Propozycje takie zostaną poddane pod ocenę Sądu Konkursowego a sposób ich uwzględnienia lub nie uwzględniania przez Uczestnika konkursu będzie wyrażony w ocenie Sądu konkursowego.

- 1.4.** Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.

- 1.5.** Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.

- 1.6.** Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej.

#### **2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA**

- 2.1.** Praca konkursowa powinna obligatoryjnie składać się z:

- a. **CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – plansze w formacie 100x70 cm w ilości maksymalnie 5 sztuk; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału,
- b. **CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie 6 formatek A4 tekstu oraz dodatkowo tabela programowa budynku, tabela parametrów budynku, tabela bilansu terenu (tabele stanowią Załącznik nr 6b do Regulaminu), tabela kosztów realizacji i kosztów Dokumentacji (stanowiąca Załącznik nr 6c do Regulaminu) oraz pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej,
- c. **KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Pracy konkursowej** (Załącznik nr 5b do Regulaminu),

## 2.2. CZĘŚĆ GRAFICZNA Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości

Część graficzna Pracy konkursowej powinna zawierać:

1. Projekt zagospodarowania terenu w granicach opracowania konkursowego (wg Załącznika 7a do Regulaminu), wykonany na załączonej mapie zasadniczej w skali 1:250.  
Rysunek powinien zawierać elementy zagospodarowania, w tym w szczególności:
  - układ komunikacji zewnętrznej, w tym stref ruchu pieszego, rowerowego oraz samochodowego i dostaw a także strefy parkowania,
  - układ nawierzchni z określeniem rodzaju użytego materiału,
  - lokalizację obiektów małej architektury oraz elementów oświetlenia,
  - układ zieleni, w tym nowej, adaptowanej i usuwanej zieleni wysokiej,
  - lokalizację nowego budynku (na rysunku należy przedstawić rzut dachów),
  - lokalizację innych obiektów zaproponowanych przez Uczestników,
  - charakterystyczne rzędne wysokościowe.
2. Minimum 4 charakterystyczne przekroje budynku wraz z przekrojami terenu opracowania konkursowego uwzględniające najbardziej charakterystyczne pomieszczenia w skali 1:250. Na przekrojach należy także uwzględnić istotne elementy zagospodarowania terenu inne niż budynek.
3. Rzuty wszystkich kondygnacji nowego budynku przedstawiające w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie pomieszczeń w zakresie programu i funkcji oraz relacje pomiędzy elementami programu ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z technologią laboratoryjną i pracowni specjalistycznych – skala 1:250.  
Na rzutach należy opisać pomieszczenia oraz ich wielkość.
4. Rzuty w skali 1:100 przedstawiające ~~dokładny~~ program, funkcje, wyposażenie i założenia technologiczne dla przestrzeni dedykowanych dla:
  - Pracowni gryzoni
5. Widoki wszystkich elewacji nowego budynku – skala 1:250.

6. Minimum 1 realistyczna wizualizacja z „lotu ptaka” przedstawiające w czytelny sposób całość terenu opracowania konkursowego. Zalecany widok z północy.
7. Minimum 3 realistyczne wizualizacje z perspektywy człowieka, ukazujące nowy budynek z zewnątrz, w tym uwzględniające:
  - widok strefy wejściowej do nowego budynku,
  - kontekst zagospodarowania.
8. Minimum 2 realistyczne wizualizacje wnętrza nowego budynku a w szczególności:
  - Lobby z recepcją,
  - Sala konferencyjna na poziomie 0,
9. Schematy przedstawiające w czytelny, syntetyczny sposób i wyjaśniające podziały funkcjonalno-przestrzenne w nowym budynku.
10. Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu a w szczególności obrazujące zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energoefektywnych.

### **2.3. CZĘŚĆ OPISOWA Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości.**

Część opisowa Pracy konkursowej powinna zawierać:

1. Maksymalnie 6 stron A4 tekstu (rozmiar czcionka min. 11 pkt) zawierających:
  - a. autorskie szczegóły opis koncepcji, wyjaśniające ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
  - b. Szczegółowe założenia koncepcji nowego budynku w zakresie:
    - rozwiązań architektonicznych,
    - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
    - rozwiązań technologicznych dla laboratoriów i pracowni,
    - rozwiązań materiałowych,
    - rozwiązań związanych z aspektami proekologicznymi i energooszczędnymi,
    - rozwiązań konstrukcyjnych,
    - rozwiązań technologicznych i technicznych,
  - c. szczegółowe założenia koncepcji zagospodarowania terenu wokół nowego budynku i powiązań z terenami sąsiednimi w zakresie:
    - rozwiązań przestrzennych i komunikacyjnych,
    - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
    - rozwiązań technicznych oraz materiałowych,
    - rozwiązań w zakresie zieleni i związanych z aspektami proekologicznymi,
    - rozwiązań komunikacyjnych.
2. Tabelę 1 programową dla budynku (Załącznik nr 6b1 do Regulaminu).
3. Tabelę 2 parametrów dla budynku (Załącznik nr 6b2 do Regulaminu).

4. Tabela 3 parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną budynku (Załącznik nr 6b3 do Regulaminu)
5. Tabelę 4 bilansu terenu opracowania konkursowego (Załącznik nr 6b4 do Regulaminu).
6. Informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu zamówienia) zgodnie z Załącznikiem nr 6a do Regulaminu.
7. Pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej.

#### **2.4. KARTA IDENTYFIKACYJNA Pracy konkursowej.**

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 5b do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.5. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu.
- 2.6. Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę opisu wybraną przez siebie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej.
- 2.7. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 2.8. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z wyjątkiem sytuacji opisanej w Rozdziale I pkt. 2.7.

### **3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **3.1. Składanie Prac konkursowych**

Prace konkursowe muszą być złożone:

- a. w postaci elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.6.,
- b. dodatkowo Organizator wymaga złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2 za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Załącznik nr 5a do Regulaminu w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.6.

#### **3.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:**

- a. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej;



- pliki z planszami z zachowaniem formatu plansz 100 x 70 cm o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik.  
Zaleca się przekazanie plików w postaci .JPG lub .PDF.
- b. CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej:
  - jeden plik z częścią opisową uwzględniający wszystkie elementy części opisowej Pracy konkursowej wymienionymi w pkt. 2.3. powyżej (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.3 ppkt 7), powinny mieć rozdzielczość 300dpi). Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF.
- c. KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej
  - jeden plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF.

#### **UWAGA:**

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej.  
Bezwzględnie nie można opatrzyć podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ I CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
  2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a. i b. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).
- 3.3.** Postać papierowa Pracy konkursowej musi zawierać:
- a. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej:
    - plansze 100x70cm naklejone na lekki, sztywny podkład piankowy
  - b. CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej:
    - zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami części opisowej Pracy konkursowej wymienionymi w pkt. 2.3. powyżej.
- 3.4.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej i postaci papierowej Pracy konkursowej.
- a. Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy **Numer identyfikacyjny Uczestnika** anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie opracowań prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z którego pochodzi korespondencja.  
**Jest to ten sam Numer, którym Uczestnik konkursu kodował Opracowanie studialne i także tym samym Numerem Uczestnik musi zakodować Pracę konkursową na zasadach jak poniżej.**

- b. Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:
1. Na pierwszej stronie postaci papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika mogąca być usunięta przez Sekretarza Konkursu.
  2. w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.

**UWAGA:**

- Na planszach CZĘŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
  - Na CZĘŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
  - Jakiegokolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- c. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie wszystkich plików postaci elektronicznej Pracy konkursowej cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
- Pliki powinny być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Jeżeli Praca konkursowa będzie zawierała metadane mogące spowodować deanonimizacją Pracy konkursowej względem członków Sadu konkursowego, taka Praca nie będzie oceniana.**
- d. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- e. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

**UWAGA**

Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegała ocenie przez Sąd Konkursowy.

- 3.5.** Postać papierowa Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.
- W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

- 3.6.** Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„DWUETAPOWY REALIZACYJNY KONKURS ARCHITEKTONICZNY NA KONCEPCJĘ NOWEJ SIEDZIBY MIĘDZYNARODOWEGO INSTYTUTU BIOLOGII MOLEKULARNEJ I KOMÓRKOWEJ W WARSZAWIE”  
oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.**

- 3.7.** Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, posłańca lub składana w inny sposób, powinna dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

Postaci papierowe Prac konkursowych, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, mogą zostać uznane za niezłożone. Wówczas mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

#### UWAGA

Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 5a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.8.** Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Skuteczne wycofanie pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną/przyjmującą Pracę.

- 3.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

- 3.10.** Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

#### **1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

Prace konkursowe oceniane będą według następujących **równoważnych** w swojej kategorii kryteriów:

- a) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania,**
- b) **Sprawność funkcjonalno-użytkowa przestrzeni i pomieszczeń nowego budynku,**
- c) **Poprawność funkcjonalna i zastosowane technologie laboratoriów i pracowni specjalistycznych,**
- d) **Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych w nowym budynku i w zagospodarowaniu terenu,**
- e) **Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań pod kątem budżetu Inwestycji.**
- f) **Stopień uwzględnienia w zaproponowanych rozwiązaniach kosztów użytkowania i utrzymania.**

#### **2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

- 2.1.** Oceny Prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Sąd konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Prac, sprawdzając ich zgodność z bezwzględnie wiążącymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie a następnie dokonuje oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.

Sąd konkursowy podczas analizy Prac stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji charakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.

Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie Opracowań kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium związanego z budżetem Inwestycji. W przypadku tego kryterium Sąd konkursowy dokona oceny zgodności podanych przez Uczestników ogólnych

kosztów realizacji Inwestycji uwzględniając realność i racjonalność w kontekście zaproponowanych rozwiązań co może wpłynąć na ogólną ocenę Pracy i przyznanie jej któregoś z Nagród.

- 2.2.** Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

#### Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych

Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.

Sędzia konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej Pracy konkursowej. Sędzia konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną Pracę konkursową.

Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) tj. w danym głosowaniu uzyskały łącznie minimum 2 punkty (głosy).

Liczba głosowań uzależniona będzie od liczby Prac konkursowych, które zostały zakwalifikowane do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady, aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego, w którym zostaną wyłonione Prace konkursowe, którym przyznane będą Nagrody.

W wypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną 3 Prace konkursowe, każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszej Pracy konkursowej np. oddzielne głosowanie nad przyznaniem I Nagrody oraz oddzielenie nad przyznaniem II i III Nagrody.

Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do

otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody. Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych Nagród.

- 2.3.** Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi do Prac konkursowych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku, gdy Pracom takim została przyznana któraś z Nagród.
- 2.4.** W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 2.5.** Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 2.6.** Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
  - a. listę Prac konkursowych i ich ranking,
  - b. uwagi członków Sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień na etapie konkursu,
  - c. ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,
  - d. informacje o Pracach konkursowych,
  - e. opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie Pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia konkursu,
  - f. zalecenia Sądu konkursowego do Pracy lub Prac konkursowych wskazanych do realizacji (I Nagroda) lub potencjalnej realizacji (II Nagroda) w wypadku, gdy rozwiązania przedstawione w Pracy konkursowej odbiegają od preferowanych przez Organizatora a wyrażonych w zaleceniach niniejszego Regulaminu lub gdy Uczestnik zdaniem Sądu konkursowego w niewłaściwy sposób zinterpretuje niektóre zalecenia natomiast Praca konkursowa cechuje się na tyle dużymi wartościami, iż została jej przyznana Nagroda.

- 2.7.** W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka Praca konkursowa zostanie uznana za niezgodną z Regulaminem, a za Pracę najlepszą zostanie uznana kolejna Praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
- 2.8.** Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.7. powyżej dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną Pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

#### **1. NAGRODY**

**1.1.** W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda oraz dwie Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej Pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi **95 000,00 zł brutto**. Niezależnie od liczby przyznanych Nagród kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna) w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2.2.

**1.2.** W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

##### **I NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości **35 000,00 zł brutto**

##### **II NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości **25 000,00 zł brutto**

##### **III NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości **15 000,00 zł brutto**

Dwie Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, po **10 000,00 zł brutto** dla każdej wyróżnionej Pracy konkursowej.

1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymały największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

**1.3.** Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2021 poz. 1128 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. 2021 poz. 1800 ze zm.).



3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685 ze zm.).
- 1.4.** Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej Pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone Prace nie będą odpowiadać bezwzględnie wiążącym wymaganiom Regulaminu Konkursu.
- 1.5.** W celu realizacji postulatu z punktu 1.1. powyżej odnośnie wypłaty całej puli Nagród, Sąd Konkursowy jedynie w wypadku nieprzyznania którejś z regulaminowych Nagród może kwotę nieprzyznanej Nagrody rozdzielić pomiędzy pozostałe Nagrody lub przyznać ją dodatkowo jednej z Nagród. Decyzję tą ostatecznie zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.6.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 1.7.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
- 1.8.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów.
- 1.9.** Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych i odpowiadających im Opracowań studialnych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 1.10.** Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.11.** Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu i nie dłuższym niż 6 miesięcy zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.12.** Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:
- a. przedstawienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie.

- b. Podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

**1.13.** Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tą Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:

- a. Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt 1.12. lit a. powyżej.
- b. Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.
- c. Przedstawił prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
- d. Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych o której mowa w pkt 1.12. lit b. powyżej.

## **2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

**2.1.** Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomi poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników o wynikach Konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej Uczestników, których Prace konkursowe otrzymały Nagrody oraz nazwy Uczestników, którzy wrazili zgodę na publikację i udostępnianie ich Pracy konkursowej w wypadku nieuzyskania przez taką Pracę Nagrody, a także przekaże ogłoszenie o wynikach konkursu do Dz. U. UE.

**2.2.** W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.

**2.3.** Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe oraz Prace konkursowe które nie otrzymały Nagrody a Uczestnicy, wyrazili zgodę na publikację i udostępnianie ich Prac zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej konkursu.

W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy Zamawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych lub/i Opracowań studialnych które nie otrzymały Nagród w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej i Opracowania studialnego zawarł oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac i Opracowań nienagrodzonych.

**2.4.** Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród oraz odpowiadające im Opracowania studialne jak i Opracowania studialne które nie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania

złożenia Pracy Konkursowej lub/i Opracowania studialnego. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.



## **ROZDZIAŁ IX**

### **PRAWA AUTORSKIE**

#### **1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ**

- 1.1.** Prace konkursowe i Opracowania studialne ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2.** Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia nagrodzonych Prac konkursowych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 1.3.** W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy Zamawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych lub/i Opracowań studialnych które nie otrzymały Nagród w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej i Opracowania studialnego zawarł oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac i Opracowań nienagrodzonych.
- 1.4.** Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu.  
Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 1.5.** W celu wykorzystania prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich o której mowa w Rozdziale VIII pkt 1.12. lit b., Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
  - a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
  - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;

- d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
- f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
- g. sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- h. użyczenie

Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 1.6.** Ustalenia pkt. 1.1., 1.2. i 1.3. niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.
- 1.7.** Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych i Opracowań studialnych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych i Opracowań studialnych.
- 1.8.** Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w konkursie (tj. prawo m. in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Organizatora Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Organizatora zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.
- Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji tj. nie więcej niż 15% wartości Dokumentacji projektowej.
- Organizator zastrzega, iż powyższą opcję wykupu może, lecz nie musi wykorzystać jedynie w wypadku:
- niepowodzenia negocjacji z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w rybie zamówienia z wolnej ręki oraz
  - niepowodzenia negocjacji, o których mowa w Rozdziale X pkt 2. z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał II Nagrodę lub jego praca konkursowa była druga w kolejności oceny prac.
- 1.9.** Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

- 1.10.** W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, uczestnik konkursu:
- a. przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
  - b. zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

## **ROZDZIAŁ X**

### **INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

#### **1 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI**

**1.1.** Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy.
2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.  
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. lit. c).

**1.2.** Przed przystąpieniem do negocjacji lub w toku negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Odpowiednich podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w ppkt. 1.1. powyżej.
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.
  - a) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
  - b) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
  - c) minimum jedna osoba lub osoby legitymujące się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
  - d) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
  - e) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci,

instalacji i urzędzeń telekomunikacyjnych będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- f) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- g) minimum jedna osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej oraz Dokumentacji projektowej posiadająca doświadczenie zawodowe w projektowaniu technologii laboratoryjnych, która w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie wykonała co najmniej 1 projekt technologii laboratoryjnych dla budynku, w którym mieszczą się biomedyczne laboratoria badawcze.
- h) minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;
- i) osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

- 1.3.** Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U z 2020 poz. 2415).

## **2 NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

- 2.1.** Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 2.2.** Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
  - terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
  - wysokości gwarancji należytego wykonania umowy,
  - wysokości kar umownych,
  - zakresu Przedmiotu usługi w tym nadzoru autorskiego oraz Dokumentacji projektowej i innych opracowań związanych z Dokumentacją,
  - wysokości kwoty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu usługi, w tym za poszczególne etapy, przy założeniu, że całkowity koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.



- 2.3. Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy.
- 2.5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę (II Nagroda).
- 2.6. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
- 2.7. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu i nie dłuższym niż 6 miesięcy zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

### **3 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI**

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **4 PRZEDMIOT USŁUGI**

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

### **5 ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Orientacyjny termin realizacji usługi – 12 miesięcy od momentu podpisania Umowy.

### **6 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.**

- 6.1.** Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).
- 6.2.** Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy.
- 6.3.** Na orzeczenie Izby albo postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **7 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie z siedzibą przy ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa.
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Karolina Sybilska mail: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu konkursu /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/ prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu i dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 ust. 1 i art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu oraz postępowania o udzielenie zamówienia wszczętego po zakończeniu konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# **ROZDZIAŁ XI**

## **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU**

### **1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU**

#### **INFORMACYJNE**

##### **1.1 Załącznik nr 1**

Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

##### **1.2 Załącznik nr 2**

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do nagrodzonych Prac konkursowych wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji.

### **2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU**

#### **WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE**

##### **2.1 Załącznik nr 3a**

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

##### **2.2 Załącznik nr 3b**

Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy.

##### **2.3 Załącznik nr 3b1**

Oświadczenie Uczestnika konkursu, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

##### **2.4 Załącznik nr 3b2**

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

##### **2.5 Załącznik nr 3c**

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i

kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

**2.6 Załącznik nr 3c1**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**2.7 Załącznik nr 3d**

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

**2.8 Załącznik nr 3e**

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

**3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU**

**WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

**3.1 Załącznik nr 4a**

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Opracowania studialnego.

**3.2 Załącznik nr 4b**

Wzór karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego.

**4. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU**

**WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

**4.1 Załącznik nr 5a**

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej.

**4.2 Załącznik nr 5b**

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

**5. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU**

**DO WYPEŁNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU I ZŁOŻENIA JAKO SKŁADOWA CZĘŚCI OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ**

**5.1 Załącznik nr 6a**

Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi.

**5.2 Załącznik nr 6b (6b1, 6b2, 6b3, 6b4)**

- a. Tabela 1 programowa dla budynku (Załącznik nr 6b1)
- b. Tabela 2 parametrów dla budynku (Załącznik nr 6b2)
- c. Tabela 3 parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną (Załącznik nr 6b3)
- d. Tabela 4 bilansu terenu opracowania konkursowego (Załącznik nr 6b4).

## **6. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU INFORMACYJNE (MATERIAŁY DO KONKURSU)**

### **6.1 Załącznik nr 7a**

Mapa zasadnicza dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami opracowania.

### **6.2 Załącznik nr 7b**

Wytyczne i założenia do opracowania koncepcji konkursowej.

### **6.3 Załącznik nr 7c**

Decyzja Nr 86/WŁO/21 o warunkach zabudowy z dnia 10 sierpnia 2021 r.

### **6.4 Załącznik nr 7d**

Opinia geotechniczna sporządzona przez „geodetic.com Polish Geodetic Group” z dnia 20.12.2021 r.

### **6.5 Załącznik nr 7e**

Inwentaryzacja zieleni sporządzona przez „Proprii Pracownia Architektury Krajobrazu i Wyceny Nieruchomości Magdalena Rychter” z listopad 2021 r..

### **6.6 Załącznik nr 7f**

Warunki przyłączenia mediów.

### **6.7 Załącznik nr 7g**

Wypis i wyrys z rejestru gruntów.

### **6.8 Załącznik nr 7h**

Wypis i wyrys ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego m.st. Warszawy.

### **UWAGA:**

**Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.**